



LA ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE ALHUÉ LLAMA A CONCURSO PÚBLICO PARA CARGO DE APOYO SOCIAL DEL PROGRAMA MUJERES JEFAS DE HOGAR.

Se requiere contratar a un (1) profesional para desempeñarse como Apoyo social en la Ilustre Municipalidad de Alhué.

Cargo: Apoyo Social.

Modalidad: Contrato a Honorarios, media jornada (22 hrs. semanales), con vigencia desde el 04 de enero al 31 de Diciembre de 2021 (renovable para el año siguiente, según Evaluación de Desempeño).

Experiencia: Deseable 2 años de experiencia en cargos similares. Experiencia de trabajo con mujeres desde enfoque de género, gestión pública y/o en áreas económicas.

PERFIL DE APOYO SOCIAL

PERFIL CURRICULAR

-Educación: Profesionales, preferentemente de las áreas de administración y/o ciencias sociales, con especificidad en el área social; titulado en universidades, institutos profesionales, idealmente con experiencia laboral de voluntariado en temáticas sociales.

-Conocimiento: Se requiere que conozca las redes institucionales locales dirigidas a atender situaciones de pobreza, y que tenga un conocimiento nivel usuario, de programas computacionales relacionados con Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint) y uso de internet.

-Competencias: Se requiere a un profesional que presente las siguientes competencias:

- (1)Compromiso con la superación de la pobreza.
- (2)Comunicación efectiva.
- (3)Capacidad para generar relación de confianza.
- (4) Proactividad.
- (5) Aprendizaje y disposición a cambio.
- (6)Habilidades para establecer relaciones de trabajo positivas.
- (7)Capacidad de trabajo en equipo.
- (8)Actitud de servicio.

Conocimiento:

- 1) Funcionamiento Municipal y sus unidades e instrumentos de gestión.
- 2) Funcionamiento de los servicios del Estado, en especial los vinculados al sector trabajo, economía y microempresa.
- 3) Administración y Políticas Públicas.
- 4) **Género y derechos humanos de las mujeres, autonomía económica, sexual y reproductiva, violencia de género.**
- 5) Planificación y control de gestión.
- 6) Gestión de proyectos sociales
- 7) Manejo computacional nivel usuario, incluyendo Office Excel, Power Point y Word.

ANTECEDENTES A PRESENTAR:

1. Curriculum actualizado.
2. Certificado de Título Profesional (fotocopia simple).
3. Certificado de cursos realizados (fotocopia simple).
4. Certificado que acrediten experiencia laboral (Fotocopia simple).
5. Fotocopia cedula de identidad (fotocopia simple).
6. Certificado de Antecedentes.

PLAZOS Y ENTREGA DE ANTECEDENTES:

Las y los postulantes, deberán hacer llegar sus antecedentes en sobre cerrado, rotulado: **“Concurso Público Apoyo Social Programa Jefas de Hogar, Comuna de Alhué.”**

Los antecedentes se recepcionarán en la Oficina de Partes de la I.Municipalidad de Alhué, Pintor Onofre Jarpa N° 55 Alhué en horario de atención de público de 08.30 a 13.00 hrs., a contar del día lunes 21 de diciembre al día 24 de diciembre del año 2020.

Los antecedentes que lleguen fuera del plazo determinado, o incompletos de acuerdo a lo solicitado, quedaran fuera de evaluación curricular, en calidad de inadmisibles.

Las entrevistas personales se realizarán el día 29 de diciembre del presente año, y se avisaran de manera oportuna vía telefónica y correo electrónico.

Los Resultados del Concurso serán informados el día jueves 31 de diciembre 2020.

ROBERTO TORRES HUERTA
ALCALDE
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE ALHUÉ