

**LA ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE ALHUÉ LLAMA PARA OCUPAR CARGO DE  
DIRECTOR(A) DE ORQUESTA SINFÓNICA INFANTIL/JUVENIL DE ALHUÉ**

Se requiere contratar a 1 profesional; para desempeñarse como Director(a) de Orquesta Sinfónica Infantil/Juvenil de Alhué.

**Modalidad:** Contrato a Honorarios. Primer Contrato por 3 meses, Abril a Junio 2023, Segundo contrato, previa evaluación, Julio a Diciembre 2023.

**Perfil Curricular:** Título Profesional de Profesor de Educación Musical o afín.

**Descripción del Cargo/Funciones**

- Trabajo de 4 horas (15:00 a 19:00 hrs.), un día a la semana.
- Lugar de Trabajo: Liceo Sara Troncoso o Centro Cultural comunal, sin perjuicio que deba desarrollar actividades dentro y fuera de la comuna, con motivo de dirigir a la orquesta.
- Desarrollo de actividades: Abril a Diciembre 2023
- Honorarios: \$464.000 mensuales.

**Las responsabilidades del cargo son:**

- Entregar herramientas para que niños, niñas y adolescentes desarrollen sus capacidades.
- Coordinar el trabajo con monitores.
- Mantener comunicación con apoderados que requieran información del desarrollo de la orquesta.

**Competencias/Habilidades Extramusicales:**

- Gestión y manejo de equipos de trabajo.
- Habilidades comunicacionales.
- Habilidades de vinculación con niños, niñas, jóvenes y adolescentes. Establecer vínculos cercanos con los/as niños y niñas, respetando las individualidades y buscando generar experiencias de aprendizaje significativas.
- Establecimiento de límites. Habilidades para establecer límites claros y consistentes tanto en los/as niños, niñas y jóvenes, como al equipo de trabajo.
- La orquesta se encontrará con diversidad de edades, género, nacionalidades, etc.. Se espera que el/la directora(a) desarrolle estrategias que favorezcan el trabajo en equipo, la tolerancia, el respeto y la empatía.
- Autoconocimiento y regulación emocional.

### **Documentos y Video requeridos:**

- Curriculum actualizado.
- Video dirigiendo un ensayo o concierto, donde se vea claramente el/la directora/a, apreciar sus gestos, indicaciones y habilidades técnicas. Puede venir como adjunto en el correo o un Link.
- Fotocopia cedula de identidad (fotocopia simple).
- Certificado de Antecedentes.
- Certificado de Título Profesional (Copia simple).
- Certificado que acrediten experiencia laboral (Copia simple).

### **Plazo y entrega de antecedentes**

Las y los postulantes, deberán hacer llegar sus antecedentes al correo electrónico [salud@educacionhue.cl](mailto:salud@educacionhue.cl) hasta el 22 de Marzo del año 2023.

### **Entrevista Laboral**

Los y las postulantes que pasen a la etapa de entrevista, deberán presentarse el día 29 de marzo. El horario se acordará con cada persona a entrevistar.