

LA ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE ALHUÉ LLAMA A OFERTA LABORAL PARA CARGO DE APOYO SOCIAL DEL PROGRAMA MUJERES JEFAS DE HOGAR.

Se requiere contratar a profesional para desempeñarse como Apoyo social en la Ilustre Municipalidad de Alhué, en Programa Mujeres Jefas de hogar.

Cargo: Apoyo Social, Programa Mujeres Jefas de Hogar.

Modalidad: Contrato a Honorarios, media jornada laboral (22hrs. semanales), con vigencia desde septiembre de 2024 (renovable para el año siguiente, según Evaluación de Desempeño).

Experiencia: Deseable 2 años de experiencia en cargos similares. Experiencia de trabajo con mujeres desde enfoque de género, gestión pública y/o en áreas psicosociales y económicas.

PERFIL DE APOYO SOCIAL

PERFIL CURRICULAR

-Educación: Profesionales, preferentemente de las áreas de ciencias sociales, con especificidad en el área social: como trabajador/a social, psicólogos/as, titulados en universidades, o técnico en trabajo social.

-Conocimiento: Se requiere que conozca las redes institucionales locales dirigidas a atender situaciones de vulnerabilidad social, y que tenga un conocimiento nivel usuario, de programas computacionales relacionados con Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint) y uso de internet.

-Competencias: Se requiere a un profesional que presente las siguientes competencias:

- (1) Compromiso con la superación de la pobreza.(2) Comunicación efectiva.
- (3) Capacidad para generar relación de confianza.
- (4) Proactividad.
- (5) Aprendizaje y disposición a cambio.
- (6) Habilidades para establecer relaciones de trabajo positivas.
- (7) Capacidad de trabajo en equipo.
- (8) Actitud de servicio.

Conocimiento:

- 1) Funcionamiento Municipal y sus unidades e instrumentos de gestión.
- 2) Funcionamiento de los servicios del Estado, en especial los vinculados al sector trabajo, economía y microempresa.
- 3) Administración y Políticas Públicas.
- 4) Género y derechos humanos de las mujeres, autonomía económica, sexual y reproductiva, violencia de género.**
- 5) Planificación y control de gestión.
- 6) Gestión de proyectos sociales
- 7) Manejo computacional nivel usuario, incluyendo Office Excel, Power Point y Word.

ANTECEDENTES A PRESENTAR:

1. Curriculum actualizado.
2. Certificado de Título Profesional (fotocopia simple).
3. Certificado de cursos realizados (fotocopia simple).
4. Fotocopia cedula de identidad (fotocopia simple).
5. Certificado de Antecedentes.

PLAZOS Y ENTREGA DE ANTECEDENTES:

Las y los postulantes, deberán hacer llegar sus antecedentes en sobre cerrado, rotulado: **“Oferta Laboral Apoyo Social Programa Mujeres Jefas de Hogar, Comuna de Alhué.”**

Los antecedentes se recepcionarán en la Oficina de Partes de la Municipalidad de Alhué, ubicada en Pintor Onofre Jarpa N°55 Alhué, en horario de atención de público de 08:30 a 13:00 hrs., o por correo electrónico (**oficina.mujer@comunaalhue.cl**) con copia a **dideco@comunaalhue.cl** a contar desde el día 03 de octubre hasta el 09 de octubre del año 2024.

Los antecedentes que lleguen fuera del plazo determinado, o incompletos de acuerdo a lo solicitado, quedaran fuera de evaluación curricular, en calidad de inadmisibles.

Las entrevistas personales se avisarán de manera oportuna vía telefónica y correo electrónico.

ROBERTO TORRES HUERTA
ALCALDE
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE ALHUÉ